

должностей работников, имеющих право подписи соответствующих документов

Документ	Должность
<p>Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Начальник АХО
<p>Входящие первичные учетные документы.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Начальник АХО
	Материально ответственное лицо
	Члены комиссий, назначенные приказом Директора Учреждения
<p>Исходящие первичные учетные документы.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Начальник АХО
<p>Внутренние первичные учетные документы.</p>	Директор
	Заместитель директора
	Начальник АХО
	Члены комиссий, назначенные приказом Директора Учреждения
<p>Отчетность во внебюджетные фонды,</p>	Директор

Документ	Должность
ИФНС.	Директор
Статистическая отчетность.	Директор